

Ihre Aufgaben

- Koordinieren und Überwachen der Baustellarbeiten
- Überprüfen und Auswerten von Bauplänen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende sowie Kunden, Planer und Bauleiter vor Ort
- Durchführen von Soll-Ist-Vergleichen bei Bauprojekten
- Erstellen von Protokollen, Regieberichten, etc.
- Führen von Bautagesberichten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium in einem handwerklichen Beruf im Bauhauptgewerbe
- mehrjährige Berufserfahrung
- Führungs- und Sozialkompetenzen
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten

- Familiengeführtes Unternehmen mit einem kollegialen und persönlichen Betriebsklima
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tolle Firmenevents
- Steuerfreie Gutscheinkarte
- Jobradmodell
- Unterstützung bei der individuellen Personalentwicklung
- Attraktive Vergütung (auch übertariflich)
- Diverse Zusatzleistungen (Prämien bei guter Leistung, betriebliche Altersversorgung, Unfallversicherung, etc.)



